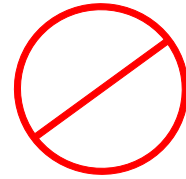


**SEBUT HARGA DALAM TALIAN**



**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

**DOKUMEN SEBUT HARGA  
JILID 1/2**

**BAGI**

**MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN  
SERAGAM ANGGOTA PENGUATKUASA, WARAN TANGKAP, FOGGING  
DAN PENGAWAL KESELAMATAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA  
BAGI TAHUN 2024**

<b>NO. SEBUT HARGA</b>	<b>MBSJ.KUB.400-5/6/443</b>
<b>TARIKH BUKA</b>	<b>6 OGOS 2024</b>
<b>TARIKH TUTUP</b>	<b>19 OGOS 2024</b>
<b>MASA TUTUP</b>	<b>12.00 TENGAH HARI</b>

**DATUK BANDAR  
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,  
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,  
47610 SUBANG JAYA,  
SELANGOR D.E.**

[www.mbsj.gov.my](http://www.mbsj.gov.my)

## ISI KANDUNGAN

BAHAGIAN	BUTIRAN	MUKA SURAT
A	SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER	SS 1 – SS 4
B	SURAT AKUAN PEMBIDA – LAMPIRAN 6	SAP 1 – SAP 2
C	SURAT AKUAN PENGESAHAN BAHAN	SAPB 1
D	ARAHAN KEPADA PETENDER	AKP 1 – AKP 10
E	BORANG SEBUT HARGA	BS 1 – BS 2
F	<i>PREAMBLES</i>	P 1
G	RINGKASAN SEBUT HARGA	RS 1
H	SENARAI KUANTITI (BQ)	BQ 1/2 – BQ 2/2
J	PENENTUAN PERKHIDMATAN	PP 1 – PP 2
K	KADAR DENDA	KD 1
L	MAKLUMAT PETENDER	MP 1 – MP 12



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

## **BAHAGIAN A**

### **SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER**

## SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

### **PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DILENGKAPKAN / DILAMPIRKAN KE DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA DAN MAKLUMAT PETENDER.**

Petender hendaklah mengambil maklum bahawa Penilaian Tender / Sebut Harga ini akan mengambilkira keupayaan Petender untuk melaksanakan projek yang ditender. Keupayaan Petender akan di nilai berasaskan kedudukan kewangan, pengalaman, kakitangan, keempunyaan loji dan peralatan dan prestasi keseluruhan. Untuk membolehkan penilaian ini dibuat, Petender dikehendaki melengkapkan dan mengemukakan salinan dokumen-dokumen sepertimana di dalam senarai semak bersama-sama tendernya / sebut harganya sebagai bukti kesahihan kenyataan yang diberikan.

- 1) Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam Arahan Kepada Petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara seperti di dalam senarai semak bersama-sama dokumen Tender / Sebut Harga kami semasa mengemukakan Tender / Sebut Harga ini untuk membolehkan MBSJ menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang ditender semasa penilaian Tender / Sebut Harga.
- 2) Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian Tender / Sebut Harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang ditender. Justeru itu Tender / Sebut Harga kami akan hanya dipertimbang untuk di perakukan kepada Lembaga Tender / Sebut Harga di setujuterima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender, mengikut penilaian MBSJ berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
- 3) Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum Tender / Sebut Harga ditutup. Maklumat dan Dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan di pertimbangkan di dalam penilaian keupayaan kami.
- 4) Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas **Tender /Sebut Harga kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan** sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.
- 5) Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat dan data-data yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju MBSJ akan bertindak mengikut budibicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, MBSJ berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.

## SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

### (KERJA/BEKALAN/PERKHIDMATAN)

Sila tandakan  bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Sila tandakan  bagi dokumen-dokumen yang tidak disertakan atau tidak berkaitan.

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Tender /Sebut Harga
1.	<p>Petender adalah diwajibkan mengemukakan sekurang-kurangnya satu dari perkara-perkara berikut :</p> <p>i) Salinan Penyata Bulanan Bank bagi <b>tiga (3) bulan</b> terakhir sebelum tarikh tutup sebut harga bagi bulan <b>April 2024, Mei 2024 dan Jun 2024 (Penyata bank tersebut hendaklah DISAHKAN oleh bank) atau :</b></p> <p>ii) Salinan akaun yang diaudit oleh Akauntan bertauliah bagi dua (2) tahun kewangan terakhir yang telah DISAHKAN bagi Syarikat Sdn Bhd sahaja atau :</p> <p>iii) Sebarang salinan dokumen/surat pengesahan sebagai bukti kepada bayaran dijangka, kemudahan pinjaman dari bank, overdraf, kemudahan kredit dari pembekal dan lain-lain yang terkini.</p> <p>Penyata bank di atas telah DISAHKAN OLEH PIHAK BANK yang mengeluarkan penyata tersebut (penyata yang tidak disahkan akan mengakibatkan sebut harga tuan tidak akan dipertimbangkan semasa penilaian sebut harga dibuat)</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Borang Sebut Harga lengkap diisi (termasuk nilai) dan ditandatangani. <b>(Wajib)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Surat Akuan Pembida (Lampiran 6) yang telah siap diisi dan ditandatangani. <b>(Wajib)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Salinan Borang 49 dan Borang 24 atau salinan Borang D atau Borang E. <b>(Wajib)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Salinan Surat Setuju Terima yang disahkan bagi projek- projek telah disiapkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Tender /Sebut Harga
6	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat atau Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputra dari Kementerian Kewangan Malaysia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Petender hendaklah mengemukakan bukti pendaftaran dengan UPEN. <b>(Wajib)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Borang A – Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh petender lengkap diisi dan ditandatangani. <b>(Wajib)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Mengasingkan dokumen berkaitan Kewangan (Jilid 1/2) dan Teknikal (Jilid 2/2) dalam sampul surat yang berbeza dan dimasukkan ke dalam 1 sampul surat besar yang lain. <b>(Wajib)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<b>Menghantar satu (1) sampel baju siap jahit</b> untuk penilaian kemasan jahitan mengikut spesifikasi yang ditetapkan seperti di Dokumen Teknikal Jilid 2/2 i. <b>(Baju Operasi- No 4- Lelaki)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<b>Melekatkan sampel kain Accura By Bellini Japan Technology</b> ukuran 5' x 5' inci di bahagian D: Jenis Material Kain dalam Dokumen Sebut Harga Jilid 1/2. <b>(Wajib)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Surat Pengesahan syarikat – Pembekalan kain dari Jenis berikut: ✓ <b>Accura By Bellini Japan Technology</b> ✓ <b>Rolontex</b> ✓ <b>Pique</b> ✓ <b>Hi-tech</b> ✓ <b>Viscose</b> <b>(Wajib)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Lain-lain (Sila nyatakan) :  i) _____ _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ii) _____ _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p><b>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</b></p> <p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen Tender/Sebut Harga. semua maklumat yang dikemukakan (jika ada) adalah benar</p> <p>Tandatangan : Nama: Jawatan : Tarikh :</p>	<p><b>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</b></p> <p>Jawatankuasa Pembuka Tender/Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....</p> <p>Tandatangan : Nama: Jawatan : Tarikh :</p> <p>Tandatangan : Nama: Jawatan : Tarikh :</p>
---	--

\* Sila potong mana tidak berkenaan



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

## **BAHAGIAN B**

### **SURAT AKUAN PEMBIDA (LAMPIRAN 6)**



SURAT AKUAN PEMBIDA

**MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN SERAGAM ANGGOTA PENGUATKUASA, WARAN TANGKAP, FOGGING DAN PENGAWAL KESELAMATAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2024**

**NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/443**

Saya, ..... (Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan ..... yang mewakili ..... (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran ..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. Tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. Tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam Majlis Bandaraya Subang Jaya (Nama Kementerian/Agensi) atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

- 3.1 Didakwa bagi kesalahan\*\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau

3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : .....

Nama : .....

No.KP : .....

Tarikh : .....

Cap Syarikat : .....

Catatan :

(i) \*\*termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.

(ii) \*\*\*seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.

(iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.

(iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

## **BAHAGIAN C**

### **SURAT AKUAN PEMBIDA (LAMPIRAN 1)**

**SURAT AKUAN PENGESAHAN BAHAN**

**MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN SERAGAM  
ANGGOTA PENGUATKUASA, WARAN TANGKAP, FOGGING DAN PENGAWAL  
KESELAMATAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

**MBSJ.KUB.400-5/6/443**

Saya, .....(Nama Wakil Syarikat) No. Kad  
Pengenalan ..... yang mewakili ..... (Nama  
Syarikat) nombor Pendaftaran .....  
(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengesahkan bahawa syarikat ini:

- i. Akan membekalkan **Pakaian Seragam Anggota Penguatkuasa dan Waran Tangkap, Fogging dan Pengawal Keselamatan** Majlis Bandaraya Subang Jaya menggunakan material /bahan dari Jenis seperti berikut yang berkualiti tinggi serta mematuhi spesifikasi yang ditetapkan oleh Majlis :

- a) **Accura by Bellini Japan Technology**
- b) **Rolontex**
- c) **Pique**
- d) **Hi-Tech**
- e) **Viscose**

Sekiranya saya atau syarikat ini didapati terlibat dalam sebarang pakatan penipuan membekal material/bahan yang tidak asli atau berkualiti rendah dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- i. Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- ii. Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

Yang benar,

Tandatangan : .....  
Nama : .....  
No.KP : .....  
Tarikh : .....

Cap Syarikat : .....

Catatan:



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

## **BAHAGIAN D**

### **ARAHAN KEPADA PETENDER**



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

## **BAHAGIAN E**

### **BORANG SEBUT HARGA**

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA  
PERSIARAN PERPADUAN,  
USJ 5, 47610 SUBANG JAYA,  
SELANGOR DARUL EHSAN.

**BORANG SEBUT HARGA**

**SEBUT HARGA BAGI :** MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN SERAGAM ANGGOTA PENGUATKUASA, WARAN TANGKAP, FOGGING DAN PENGAWAL KESELAMATAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2024

Kepada :

**Datuk Bandar,**  
**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA.**  
( pihak yang menerima Sebut Harga )

Tuan,

Saya / Kami yang bertandatangan di bawah ini, telah meneliti serta memahami segala syarat-syarat dan senarai kuantiti serta penentuan kerja, dengan ini menawarkan diri untuk melaksanakan perkhidmatan tersebut dengan sempurna dan memuaskan dengan jumlah amaun Sebut Harga ini ialah jumlah wang pukal sebanyak

**Ringgit Malaysia :** .....

iaitu, RM..... bagi tempoh masa **ditetapkan selama TIGA (3) bulan.**

2. Saya / Kami bersetuju untuk menandatangani Surat Setuju Terima dalam tempoh empat belas (14) hari sekiranya Sebut Harga ini diterima, bersetuju dengan apa-apa syarat Sebut Harga yang ditetapkan secara bertulis dan bersetuju bahawa tempoh sah laku Sebut Harga ini akan dibuka selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh Sebut Harga ini ditutup.

Saya / Kami bersetuju Sebut Harga ini ditolak sekiranya melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan.

Petender akan **menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian Kontrak** sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ. Sila rujuk **Jadual Fi Bayaran di Lampiran A** dalam Arahan Kepada Petender.

.....  
Tandatangan Petender

.....  
Tandatangan Saksi

Nama Penuh: .....

Nama Penuh: .....

No. K / Pengenalan: .....

No. K / Pengenalan: .....

Alamat: .....

Alamat: .....

.....

.....

.....

.....

No. Telefon: .....

No. Telefon: .....

Cap Rasmi: .....

Tarikh: .....

Tarikh: .....





# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

## **BAHAGIAN F**

### ***PREAMBLES***

## **PREAMBLES**

Bil	Huraian
	<b><u>PREAMBLES</u></b>
<b>A</b>	<b><u>KRITERIA ASAS PERKHIDMATAN BEKALAN PAKAIAN SERAGAM</u></b>
1	Bagi Perkhidmatan Membekal, Mengukur, Menjahit Dan Menghantar Pakaian Seragam Anggota Penguatkuasa, Waran Tangkap, Fogging dan Pengawal Keselamatan ini adalah ditetapkan selama <b>tiga (3) bulan dari tarikh mula kerja yang terkandung di dalam Surat Penerimaan Sebut Harga dan Surat Setuju Terima Sebut Harga.</b>
2	Petender akan menanggung <b>Fi bagi penyediaan Dokumen Perjanjian Kontrak</b> sepertimana yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis. Jumlah bayaran hendaklah merujuk kepada <b>LAMPIRAN A</b> dalam <b>Arahan Kepada Petender.</b>
3	Lain-lain tanggungjawab dan makluman kepada Petender adalah seperti di <b>Bahagian: Skim Perkhidmatan Bekalan.</b>
<b>B</b>	<b><u>CUKAI JUALAN / PERKHIDMATAN (SST)</u></b>
1	Semua tawaran harga secara <del>Tender</del> / Sebut Harga yang dikemukakan oleh Petender hendaklah tanpa kiraan Cukai Jualan/Perkhidmatan (SST).
2	Petender hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran SST kepada pihak Majlis sekiranya mengenakan caj SST kepada pihak Majlis.
3	Sekiranya Petender yang berjaya adalah berdaftar dengan Jabatan Kastam DiRaja Malaysia (JKDM), pihak Majlis akan mengeluarkan Surat Setuju Terima (SST) kepada Petender yang berjaya dengan tawaran harga termasuk dikenakan SST.
4	Bagi Petender yang mengisytiharkan tidak dikenakan cukai di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018 (Akta SST 2018), namun akan menjadi syarikat yang berdaftar SST setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka pihak Petender hendaklah memaklumkan dengan segera kepada pihak Majlis berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018 (Akta SST 2018). Pelarasan harga dikenakan SST tersebut akan dimuktamadkan oleh Pegawai Penguasa (P.P).



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

## **BAHAGIAN G**

### **RINGKASAN SEBUT HARGA**

**RINGKASAN SEBUT HARGA**

**NO. SEBUT HARGA :** MBSJ.KUB.400-5/6/443

**TAJUK SEBUT HARGA :** MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN SERAGAM ANGGOTA PENGUATKUASA, WARAN TANGKAP, FOGGING DAN PENGAWAL KESELAMATAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2024

BIL	RINGKASAN	JUMLAH KESELURUHAN HARGA (RM)
1.	Jumlah dari M/S BQ 1/2	.....
2.	Jumlah dari M/S BQ 2/2	.....
<b>JUMLAH KESELURUHAN DIBAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM)</b>		.....

**RINGGIT MALAYSIA** : .....

**TEMPOH PERKHIDMATAN (DITETAPKAN) : TIGA (3) BULAN**

.....  
Tandatangan Petender

.....  
Tandatangan Saksi

Nama Penuh : .....  
No. Kad Pengenalan : .....  
Alamat : .....  
.....  
.....

Nama Penuh : .....  
No. Kad Pengenalan : .....  
Alamat : .....  
.....  
.....

Cap & Alamat Syarikat : .....

No. Telefon : .....  
Tarikh : .....

No. Telefon : .....  
Tarikh : .....



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

## **BAHAGIAN H**

### **SENARAI KUANTITI**

**SENARAI KUANTITI**

**TAJUK : MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN SERAGAM ANGGOTA PENGUATKUASA, WARAN TANGKAP, FOGGING DAN PENGAWAL KESELAMATAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2024**

**NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/443**

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
1.	<b>PAKAIAN OPERASI (NO.4) BAGI KAKITANGAN LELAKI &amp; WANITA SEPERTI BERIKUT:</b>  <b>JENIS KAIN:</b> <i>ACCURA BY BELLINI JAPAN TECHNOLOGY</i>  ATAU SETARA				
	<b>Lelaki (179 orang x 1)</b>	Pasang	179	.....	.....
	<b>Wanita (55 orang x 1)</b>	Pasang	55	.....	.....
2.	<b>PAKAIAN TRAFIK AM BAGI KAKITANGAN LELAKI SEPERTI BERIKUT:</b>  <b>JENIS KAIN:</b> <i>ROLONTEX (BAJU)</i> <i>PIQUE (PQ) GRIP (SELUAR)</i>  ATAU SETARA				
	<b>Lelaki (9 orang x 1)</b>	Pasang	9	.....	.....
3.	<b>PAKAIAN WARAN TANGKAP BAGI KAKITANGAN LELAKI &amp; WANITA SEPERTI BERIKUT:</b>  <b>JENIS KAIN:</b> <i>ACCURA BY BELLINI JAPAN TECHNOLOGY</i>  ATAU SETARA				
	<b>Lelaki (8 orang x 1)</b>	Pasang	8	.....	.....
	<b>Wanita (1 orang x 1)</b>	Pasang	1	.....	.....
<b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)</b>					.....

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
4.	<b>PAKAIAN FOGGING KESIHATAN BAGI KAKITANGAN LELAKI &amp; WANITA SEPERTI BERIKUT:</b>  <b>JENIS KAIN:</b> <i>HI-TECH</i>  ATAU SETARA				
	<b>Lelaki (58 orang x 1)</b>	Pasang	58	.....	.....
	<b>Wanita (4 orang x 1)</b>	Pasang	4	.....	.....
5.	<b>PAKAIAN PENGAWAL KESELAMATAAN BAGI KAKITANGAN LELAKI SEPERTI BERIKUT:</b>  <b>JENIS KAIN:</b> <i>VISCOSE (BAJU)</i> <i>HI-TECH (SELUAR)</i>  ATAU SETARA				
	<b>Lelaki (11 orang x 1)</b>	Pasang	11	.....	.....
	<b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)</b>				.....

**Nota:**

\* Pembayaran hanya akan dibuat berdasarkan kepada kuantiti sebenar yang telah disahkan dan kuantiti siap jahit yang telah dihantar.



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

## **BAHAGIAN J**

### **PENENTUAN PERKHIDMATAN**



## PENENTUAN PERKHIDMATAN

**TAJUK : MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN SERAGAM ANGGOTA PENGUATKUASA, WARAN TANGKAP, FOGGING DAN PENGAWAL KESELAMATAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2024**

**NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/443**

Penentuan Perkhidmatan adalah termasuk perkara-perkara berikut:-

### **1. LAPORAN PRESTASI KERJA**

Pihak MBSJ berhak untuk meminta **Laporan Prestasi Kerja Bulanan** untuk memantau kemajuan kerja dan berhak untuk membuat lawatan ke premis petender untuk melihat kerja-kerja yang sedang dijalankan pada bila-bila masa.

### **2. TEMPOH PENYIAPAN DAN PENGHANTARAN**

Tempoh kontrak bagi kerja ini adalah ditetapkan selama **tiga (3) bulan** dari tarikh mula kerja seperti yang terkandung di dalam Surat Penerimaan Sebut Harga dan Surat Setuju Terima Sebut Harga.

### **3. LOKASI PENGHANTARAN PAKAIAN SERAGAM**

Bekalan Pakaian Seragam mengikut Senarai Kuantiti yang telah ditetapkan hendaklah dihantar ke alamat seperti berikut:

Bahagian Perolehan dan Aset,  
Jabatan Khidmat Pengurusan,  
Aras 2, Majlis Bandaraya Subang Jaya,  
Persiaran Perpaduan, USJ 5,  
47610 Subang Jaya, Selangor Darul Ehsan.

Tel : 03-8026 3132/7435  
Faks: 5637 6585

### **4. DENDA BAGI BEKALAN/PERKHIDMATAN YANG TIDAK MENGIKUT TEMPOH BEKALAN DAN SPESIFIKASI**

Petender boleh dikenakan denda berkaitan bekalan/perkhidmatan mengikut kes seperti di Dokumen Sebut Harga, Jilid 1. Petender juga perlu mengisi Borang Lewat Bekal (Borang MBSJ) dan mengemukakan justifikasi lewat kepada pihak majlis.

## 5. CARA PENGUKURAN PAKAIAN SERAGAM

Cara pengukuran pakaian seragam anggota penguatkuasa, waran tangkap, *fogging* dan pengawal keselamatan adalah **berdasarkan ukuran badan**. Pengukuran hendaklah dibuat oleh tukang jahit yang berpengalaman daripada pihak Petender dan setiap pengukuran hendaklah ditandatangani oleh kakitangan yang diukur. Caj jahitan adalah mengikut harga yang ditawarkan di **Borang Sebut Harga**. Sebarang kos berkaitan semasa sesi pengukuran adalah di bawah tanggungan pihak pretender berjaya.

## 6. PERATURAN PEMBAYARAN

Pembayaran hanya akan dibuat setelah pihak Majlis berpuashati dengan pesanan yang dibuat dan setelah semua penghantaran selesai dan dalam keadaan sempurna. Bayaran adalah berdasarkan kepada kuantiti sebenar yang dihantar dan disahkan oleh pihak Majlis.

## 7. PEMBUNGKUSAN DAN PELABELAN

Setiap helai pakaian seragam anggota penguatkuasa, waran tangkap, *fogging* dan pengawal keselamatan yang telah siap dijahit perlu dilabelkan dengan nama, no pekerja no ukuran (sekiranya ada)/saiz pilihan dan nama Jabatan serta dibungkus dengan kemas di dalam sampul plastik dan diasingkan mengikut jenis pakaian.

## 8. KECACATAN / 'DEFECT'

Pihak Majlis berhak untuk memulangkan semula pakaian seragam anggota penguatkuasa, waran tangkap, *fogging* dan pengawal keselamatan yang tidak sempurna untuk dibaiki dalam tempoh seminggu daripada tarikh diterima dan pihak Petender perlu memulangkan semula baju tersebut sebelum tarikh tamat tempoh penyediaan dan penghantaran.

## 9. PEMATUHAN SPESIFIKASI PAKAIAN SERAGAM

Petender wajib mematuhi spesifikasi yang terkandung di dalam **Dokumen Sebut Harga Jilid 2/2**.



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

## **BAHAGIAN K**

### **KADAR DENDA**

## KADAR DENDA

Syarikat boleh dikenakan denda seperti berikut mengikut kes (merujuk PK 4.2 Perkara 9.10.3 (a) dan (b)) :

1. Jika syarikat lewat menyerahkan peralatan/bekalan dalam tempoh masa yang ditetapkan, Majlis boleh menerima peralatan/bekalan tersebut dan mengenakan bayaran berdenda kepada syarikat mengikut formula berikut :

$$\frac{V (T + D)}{T} \times 5\%$$

T

**V: Nilai harga peralatan/bekalan yang lewat dibekalkan;**

**T: Tempoh bekalan mengikut kontrak dalam hari; dan**

**D: Bilangan hari yang lewat.**

2. Setelah penerimaan peralatan/bekalan sempurna dan didapati peralatan rendah kualiti daripada spesifikasi, Majlis boleh meminta syarikat menggantikan peralatan/bekalan tersebut dalam tempoh yang ditetapkan oleh Majlis.

**Pihak Majlis akan mengenakan denda sebanyak 1% daripada harga peralatan itu pada setiap 7 hari bekerja kelewatan tetapi tidak melebihi 5% daripada harga peralatan/bekalan tersebut.**

3. Sekiranya syarikat gagal menyempurnakan peralatan/bekalan yang telah ditetapkan dalam tempoh kontrak yang dipersetujui, maka syarikat dikehendaki membayar denda dalam tempoh 30 hari setelah menerima notis denda daripada Majlis dengan menggunakan formula berikut:

$$(BLR + 1\%) \times (\text{Nilai Kontrak} / 365) \times (\text{bilangan hari lewat})$$



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

## **BAHAGIAN L**

### **MAKLUMAT PETENDER**